



## THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Công ty **SQUARE EXPERIENTIAL COMMUNICATIONS** tuyển dụng nhân sự cho vị trí:

Vị trí : **ACCOUNT EXECUTIVE**  
Báo cáo cho : **ACCOUNT MANAGER / ACCOUNT SUPERVISOR**  
Địa điểm làm việc : **54-56 Hoa Đào, Q. Phú Nhuận, TP. HCM**

### A. CÔNG VIỆC

- [30%] Theo dõi và quản lý các phần việc trong dự án theo đúng tiến độ thời gian và nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp
- [30%] Hỗ trợ các công việc Admin liên quan đến dự án chương trình
- [20%] Phối hợp cùng trưởng nhóm chịu trách nhiệm về dịch vụ khách hàng của dự án, chương trình của nhóm thực hiện
- [10%] Tham gia cùng nhóm làm dự án trong việc đưa ra ý tưởng thực hiện chương trình/dự án
- [10%] Hỗ trợ trưởng nhóm trong việc lập kế hoạch và các buổi thuyết trình dự án với khách hàng

### B. YÊU CẦU

- Trình độ học vấn/ chuyên môn/chuyên ngành: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ưu tiên các ngành về kinh tế, ngoại thương, marketing, ngoại ngữ (tiếng Anh)
- Kinh nghiệm làm việc (tại vị trí công việc tương đương): 1 năm làm việc ở các công ty quảng cáo, tổ chức sự kiện
- Kinh nghiệm thực tế trong ngành (Marketing, event, PR...): Có kiến thức cơ bản về marketing, tổ chức sự kiện là một lợi thế
- Các yêu cầu khác:
  - ✚ Có sức khỏe tốt
  - ✚ Có thể thường xuyên làm việc ngoài giờ và đi công tác xa theo yêu cầu công việc
  - ✚ Thông thạo tiếng Anh (nói và viết)



### C. CHẾ ĐỘ

- Lương cạnh tranh
- Thưởng theo hiệu quả công việc và dự án
- Các chế độ BHXH, BHYT và BHTN theo quy định
- Bảo hiểm tai nạn 24/7
- Chính sách tri ân gắn kết 5 năm, 10 năm, 15 năm,...
- Company trip, team building, bonding, happy hours,...
- Chính sách training, sharing nâng cao kỹ năng và bồi dưỡng nhân sự
- Môi trường làm việc chuyên môn hóa, năng động và sáng tạo.

#### Thông tin liên hệ:

Ứng viên quan tâm xin vui lòng gửi email về địa chỉ:

[humancapital@squaregroup.com.vn](mailto:humancapital@squaregroup.com.vn)

[khanh.nguyen@square-vn.com](mailto:khanh.nguyen@square-vn.com)